

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Северский лицей»
(МБОУ «Северский лицей»)
ЗАТО Северск
Томской области



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Северский лицей»
от 11.01.2021 г. № 03(од)

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Северский лицей»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Северский лицей», осуществляющий образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, лицей).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (Приказ Управления образования от 09.04.2020 № 136).

5. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Приказ Управления образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации ЗАТО Северск вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке также предоставляются места в лицей по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в лицей, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации ЗАТО Северск, расположенное по адресу: г.Северск, ул. Ленина, д.38 (<http://edu.tomsk-7.ru/>).

14. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня** текущего года.

Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7, 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

17. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110)).

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лица или электронной информационной системы лица, в том числе с использованием функционала официального сайта лица в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов лиц; организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения

государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка

или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134)).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается

уведомление, заверенное подписью директора лицея, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

28. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Северский лицей»
утвержденного приказом лицея от 11.01.2021 № 03 (о/д)

к Правилам по организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МБОУ «Северский лицей»

<u>МБОУ «Северский лицей»</u>	<i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей», 636000, Россия, Томская обл., г. Северск, Свердлова, 9; факс 8(3823)54-69-07 E-mail: licei-seversk@mail.ru, http://sol-tomsk.ru</i>	
Батраченко Татьяна Владимировна	директор	54-99-28
Гринадерова Екатерина Валерьевна	секретарь, специалист по кадрам	54-69-07
Брендакова Нина Ивановна	зам. директора по УВР	54-62-24

Орлова Марина Геннадьевна	зам. директора по ВР	54-73-95
Панутриев Александр Алексеевич	зам. директора по ПВ	54-73-95
Журавель Марина Александровна	педагог-психолог	52-04-97
Чеботкова Любовь Васильевна	зам. директора по МР	54-73-95
Алиферова Аюна Владимировна	зам. директора по АХР	54-56-44
Еремина Евгения Юрьевна	заведующая библиотекой	52-04-97
Мартынова Анастасия Александровна	медсестра	54-63-03
Ивушина Ольга Валентиновна	зав. производством	54-63-03
Вахта		54-63-18

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего образования в МБОУ
«Северский лицей», утвержденного приказом лица
от 11.01.2021 № 03 (о/д)

Зачислить в _____ класс « _____ » _____ 20____ г.

Батраченко Т.В.

Ф.И.О. руководителя (директора МБОУ) подпись директора МБОУ

Директору МБОУ «Северский лицей»

Т.В. Батраченко

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон _____,

адрес электронной почты: _____

Прошу зачислить моего ребенка

_____ года
рождения, зарегистрированную по адресу:

_____, проживающую по
адресу _____,

в _____ класс в очередном / во внеочередном порядке (нужное подчеркнуть)

Уведомляю о потребности моего ребенка

_____ в
обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной
образовательной программе МБОУ «Северский лицей».

_____._____.20_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и
изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности учеников МБОУ «Северский лицей», ознакомлен(а).

_____._____.20_____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____._____.20_____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласен (на) получать уведомления о зачислении моего ребенка в МБОУ «Северский лицей»
письменно / устно.
(нужное подчеркнуть)

_____ .20_____

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подтверждении регистрации обращения заявителя для зачисления ребенка в МБОУ «Северский лицей»

Уважаемый (ая) _____

указать инициалы заявителя

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса от « _____ » _____ 20 _____ г.

о зачислении/переводе Вашего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка

в МБОУ «Северский лицей» приняты документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок уведомления о зачислении ребенка в МБОУ: _____

Контактные телефоны для получения информации: 54-69--07, 54-62-24

Телефон специалиста МБОУ, принявшего запрос: 54-69-07

Руководитель (директор) МБОУ «Северский лицей» _____

(подпись)

Т.В. Батраченко

(Ф.И.О.)

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Северский лицей»

(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «Северский лицей» и необходимых для ее предоставления документов и предлагает « ____ » _____ 20__ года в ____ час. ____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Лицея.

Контактный телефон МБОУ «Северский лицей»: (приемная) 54-69-07

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Северский лицей»
утвержденного приказом лицея от 11.01.2021 № 03 (о/д)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»

(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в Лицей по причине:

_____.

Контактный телефон МБОУ «Северский лицей»: (приемная) 54-69-07

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Северский лицей»
утвержденного приказом лицея от 11.01.2021 № 03 (о/д)

Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в МБОУ «Северский лицей»

Уважаемый (ая) _____
указать инициалы получателя услуги

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____ отказано.
указать Ф.И.О. ребенка

_____ указать
Ф.И.О. руководителя (директора) МБОУ подпись руководителя (директора) МБОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067698

Владелец Батраченко Татьяна Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024