

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Северский лицей»  
(МБОУ «Северский лицей»)  
ЗАТО Северск  
Томской области



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ «Северский лицей»  
от 08.02.2021г. № 22 (од)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МБОУ «Северский лицей»**

1. Общие положения.
2. Компетенция Совета
3. Состав и формирование Совета
4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.
5. Организация работы Совета.
6. Комиссии Совета
7. Права и ответственность члена Совета.
8. Контроль, решение разногласий.
9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.
10. Заключительные положения.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей» (далее - «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.  
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется
  - Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
  - Постановлениями, решениями, распоряжениями Администрации ЗАТО Северск и приказами Управления образования ЗАТО Северск;
  - Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
  - 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
  - 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
  - 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания труда в Учреждении;

- 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Компетенция Совета.**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.3. Согласовывает:
  - 2.3.5. годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
  - 2.3.6. программу развития Учреждения;
  - 2.3.7. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;
  - 2.3.8. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения», в том числе, по представлению Учредителя, определяет долю выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения на основании Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».
- 2.4. Согласовывает, по представлению Директора:
  - 2.4.5. бюджетную заявку, бюджетную смету и порядок использования средств, полученных из иных источников;
  - 2.4.6. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
  - 2.4.7. список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
  - 2.4.8. профили обучения в старшей школе;
  - 2.4.9. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - 2.4.10. дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждением объектов собственности в соответствии с учредительными документами.
- 2.5. Вносит Директору предложения в части:
  - 2.5.5. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - 2.5.6. улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
  - 2.5.7. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
  - 2.5.8. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
  - 2.5.9. развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.6. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий

- организации  
учебного процесса в Учреждении;
- 2.7. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.
  - 2.8. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.
  - 2.9. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;
  - 2.10. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.
  - 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению.
  - 2.12. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
  - 2.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
  - 2.14. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
  - 2.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
  - 2.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
    - 2.16.5. прав и обязанностей участников образовательного процесса;
    - 2.16.6. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.
  - 2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
  - 2.18. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета.**

- 3.3. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.
- 3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются родительским собранием класса по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждения.
  - 3.4.5. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся.
  - 3.5.5. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.
  - 3.5.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием классов обучающихся.

- 3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.6.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать половины общего числа членов Совета.
- 3.7. Члены Совета избираются сроком на один учебный год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения» (приложение 1).
- 3.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.9. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.9.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.9.6. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.9.7. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета» (приложение 2).
- 3.10. Со дня издания приказа директора Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

- 4.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.3.5. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета.**

- 5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора.
- 5.3.5. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 51% списочного состава его членов.

- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Учащиеся имеют право совещательного голоса.
- 5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.
- 5.6.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.7.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.7.6. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.
- 5.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
- 5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения и членов Совета.

## **6. Комиссии Совета.**

- 6.3. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.3.5. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3.6. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

- 7.3. Член Совета имеет право:
- 7.3.5. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.3.6. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- 7.3.7. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета;
- 7.3.8. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.4. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- 7.4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.4.6. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.4.7. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 7.4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - б) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
  - г) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.4.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.5.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

## **8. Контроль, разрешение разногласий.**

- 8.3. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.4. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.5. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

#### **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

- 9.3. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
- 9.4. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

#### **10. Заключительные положения.**

- 10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.4. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Северский лицей»  
(МБОУ «Северский лицей»)  
ЗАТО Северск  
Томской области

Приложение № 1  
к Положению об  
Управляющем совете  
МБОУ «Северский лицей»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об порядке выборов членов**  
**Управляющего совета**  
**МБОУ «Северский лицей»**

1. Общее положение.
2. Организация выборов.
3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Выборы членов Совета – обучающихся Учреждения.
5. Выборы членов совета – работников Учреждения.
6. Оформление результатов выборов.
7. Заключительные положения.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Членом Управляющего совета (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей» (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся 10-11 класса.
  - 1.1.1. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имевшие судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- 1.2. Выборы членов Совета проводятся тайным или открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.
  - 1.2.1. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся

согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего и/или основного общего образования Учреждения.

## **2. Организация выборов.**

- 2.1. Выборы в Совет Учреждения избираемых членов Совета назначаются приказом директора, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников учреждения.
- 2.3. Директор Учреждения обязан содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Учреждения привлекает работников Учреждения.
- 2.3.1. Директор Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.
- 2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:
  - 2.4.1. организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
  - 2.4.2. подводит итоги выборов членов Совета;
  - 2.4.3. составляет список избранных членов Совета и передает его Директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.
- 2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий прежнего Совета.
- 2.6. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.
  - 2.6.1. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах.
  - 2.6.2. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.
- 2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.
  - 2.7.1. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 2.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

## **3. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся.**

- 3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение

- 3.3. Выборы могут проводиться собранием родителей класса. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.
- 3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

#### **4. Выборы членов Совета – обучающихся Учреждения.**

- 4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждого класса.
- 4.1.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.
- 4.1.2. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.
- 4.2. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются собранием этих классов.
- 4.2.1. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующего класса.
- 4.3. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием обучающихся. Собрания классов проводятся независимо друг от друга. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

#### **5. Выборы членов Совета – работников Учреждения.**

- 5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.
- 5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более.

#### **6. Оформление результатов выборов.**

- 6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.
- 6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо, назначенное приказом Директора.
- 6.3. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

#### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Северский лицей»  
(МБОУ «Северский лицей»)  
ЗАТО Северск  
Томской области

Приложение № 2  
к Положению об  
Управляющем совете  
МБОУ «Северский лицей»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кооптации членов**  
**Управляющего совета**  
**МБОУ «Северский лицей»**

1. Общее положение.
2. Процедура кооптации в члены Совета.
3. Заключительные положения

**1. Общие положения**

- 1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей» (далее – «Учреждение») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9. Положения «Об управляющем совете Учреждения», не менее чем за 5 дней до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.
- 1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:
  - Учредителем Учреждения; членами Совета;
  - родителями (законными представителями) обучающихся; обучающимися 10-11 классов;
  - работниками Учреждения;
  - заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

- 1.3.1. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).
- 1.3.2. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.
- 1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- 1.4.1. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

## **2. Процедура кооптации в члены Совета.**

- 2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 51% от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного Учредителем ответственным за проведение выборов в Совет.
- 2.1.1. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.
- 2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).
- 2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).
- 2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.
- 2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.
- 2.6. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.
- 2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Северский лицей»  
(МБОУ «Северский лицей»)  
ЗАТО Северск  
Томской области

Приложение № 3  
к Положению об  
Управляющем совете  
МБОУ «Северский лицей»

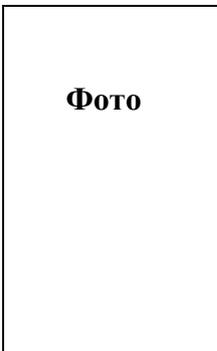
**Форма удостоверения**

Удостоверение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

является \_\_\_\_\_  
(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
**«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**  
(указать полное наименование общеобразовательного учреждения)



**Управление образования Администрации, ЗАТО Северск**  
(указать орган управления образованием)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

**М.П.** Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действительно до \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067698

Владелец Батраченко Татьяна Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024