

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Северский лицей»  
(МБОУ «Северский лицей»)  
ЗАТО Северск  
Томской области

стр. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора  
МБОУ «Северский лицей»  
от 02.03.2023 г. № 59 (од)  
с изменениями от 06.02.2024



**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Северский лицей»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Северский лицей», осуществляющий образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, лицей).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

ня и проживающих на закрепленной территории (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 12, ст. 1645).

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

5. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

6. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.1 Во внеочередном порядке предоставляются места лицею детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке также предоставляются места в лицей по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (Абзац в редакции, введенной в действие с 24 февраля 2023 года приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года N 47).

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации ЗАТО Северск, расположенное по адресу: г.Северск, ул. Ленина, д.38 (<https://образование.зато-северск.рф>).

14. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о зачислении на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6.1, 7, 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня** текущего года.

Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6.1, 7, 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осу-

ществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. (Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

17. При приеме на обучение лиц обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).).

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110)).

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

20.1 Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20.2 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20.3 В случае подачи заявления о зачислении на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, родители (законные представители) обязаны в течение 5 рабочих дней предоставить в образовательную организацию оригиналы документов, указанных в заявлении. Не предоставление документов в указанные сроки является основанием для отказа в их приеме.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразователь-

ными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707).

При посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема

заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

28. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

к Правилам по организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,**  
**АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**  
**МБОУ «Северский лицей»**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b><u>МБОУ «Северский лицей»</u></b> | <i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей», 636000, Россия, Томская обл., г. Северск, Свердлова, 9; факс 8(3823)54-69-07<br/>E-mail: <a href="mailto:lyceum@seversk.gov70.ru">lyceum@seversk.gov70.ru</a>, <a href="http://sol-tomsk.ru">http://sol-tomsk.ru</a></i> |          |
| Батраченко Татьяна Владимировна      | директор                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 54-99-28 |
| Гринадерова Екатерина Валерьевна     | секретарь, специалист по кадрам                                                                                                                                                                                                                                                                       | 54-69-07 |
| Брендакова Нина Ивановна             | зам. директора по УВР                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 54-62-24 |
| Орлова Марина Геннадьевна            | зам. директора по ВР                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 54-73-95 |
| Панутриев Александр Алексеевич       | зам. директора по ПВ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 54-73-95 |
| Журавель Марина Александровна        | педагог-психолог                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 52-04-97 |
| Чеботкова Любовь Васильевна          | зам. директора по МР                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 54-73-95 |
| Алиферова Аюна Владимировна          | зам. директора по АХР                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 54-56-44 |
| Еремина Евгения Юрьевна              | заведующая библиотекой                                                                                                                                                                                                                                                                                | 52-04-97 |
|                                      | медсестра                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 54-63-03 |
| Ивушина Ольга Валентиновна           | зав. производством                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 54-63-03 |
| Вахта                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 54-63-18 |

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в МБОУ «Северский лицей», утвержденному приказом лица от 02.03.2023 № 59 (о/д)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Батраченко Т.В.**

Ф.И.О. руководителя (директора МБОУ) подпись директора МБОУ

Директору МБОУ «Северский лицей»  
Т.В. Батраченко

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

(Данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты)

(номер(а) телефона(ов))

Прошу зачислить моего ребенка:  
ка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу:

\_\_\_\_\_, проживающую  
(ого) по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс в очередном / во внеочередном порядке (нужное подчеркнуть)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными ак-

тами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Северский лицей», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- ☐ копия паспорта родителя (законного представителя);
- ☐ копия свидетельства о рождении;
- ☐ копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- ☐ копия СНИЛС ребенка;
- ☐ личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее *(при приеме обучающегося в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы)*;
- ☐ аттестат об основном общем образовании (оригинал и ксерокопия) *(при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования)*;
- ☐ заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)*;
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Северский лицей»  
утвержденного приказом лица от 13.01.2023 № 11 (о/д)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о подтверждении регистрации обращения заявителя для зачисления ребенка в МБОУ «Се-  
верский лицей»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

указать инициалы заявителя

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

о зачислении/перевode Вашего ребенка \_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. ребенка

в МБОУ «Северский лицей» приняты документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении ребенка в МБОУ: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 54-69--07, 54-62-24

Телефон специалиста МБОУ, принявшего запрос: 54-69-07

Руководитель (директор) МБОУ «Северский лицей» \_\_\_\_\_

(подпись)

Т.В. Батраченко

(Ф.И.О.)

МП

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Северский лицей»

(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в  
МБОУ «Северский лицей» и необходимых для ее предоставления документов и  
предлагает «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. представить ори-  
гиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Лицея.

Контактный телефон МБОУ «Северский лицей»: (приемная) 54-69-07

Документы получил:

(\_\_\_\_\_)

Должность лица, ответственного  
за прием документов

подпись

расшифровка под-

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

стр. № \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Северский лицей»  
утвержденного приказом лицея от 02.03.2023 № 59 (о/д)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северский лицей»  
(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в Лицей по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Контактный телефон МБОУ «Северский лицей»: (приемная) 54-69-07

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Должность лица, ответственного за прием документов      подпись      расшифровка подписи

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Северский лицей»  
утвержденного приказом лица от 02.03.2023 № 59 (о/д)

Уведомление  
об отказе в зачислении ребенка в МБОУ «Северский лицей»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

указать инициалы получателя услуги

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ отказано.

указать Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. руководителя (директора) МБОУ подпись руководителя (директора) МБОУ

