

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

стр. № _____

П Р И К А З

от 03.08.2023 № 162 (о/д)
ЗАТО Северск Томской области

Об утверждении локальных актов
МБОУ «Северский лицей»

В соответствии с перечнем документов, локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности МБОУ «Северский лицей»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 03.08.2023 «Положение о школьном музейном уголке истории Северска МБОУ «Северский лицей».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Северский лицей»



Т.В. Батраченко

Положение о школьном музейном уголке История Северска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный музейный уголок История Северска является тематическим системообразующим по сбору и обработке материалов и документов по истории Северска и Северского лица.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2 Музейный уголок МБОУ «Северский лицей» является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию обучающихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности лицея.

1.3. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины.

1.4 Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.5 Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.6 Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

1.7 Методическое руководство музеем осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и советником по воспитанию.

1.8 Школьный музейный уголок по профилю имеет военно-историческое направление.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Цели:

Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций лицея, города, региона, страны.

Задачи:

1. Формирование и развитие личности, обладающей качествами патриота своей «малой» Родины.

2. Формирование гражданственности, чувств гордости за свою страну, стремление внести свой вклад в ее возрождение.

3. Расширение общекультурного кругозора обучающихся, углубление представлений об исторических событиях, быта и хозяйственной деятельности

народа.

4. Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к лицу, городу, области, стране.

5. Вовлечение учащихся лица к творческой и исследовательской деятельности посредством участия их в различных конкурсах, проектах, исследованиях и фотоконкурсах.

6. Развитие познавательного интереса у обучающихся.

7. Обеспечение преемственной связи поколений, сохранение и поддержание исторической памяти, воспитание социального оптимизма.

8. Организация творческого досуга детей и учащейся молодёжи, привлечение к участию в культурных программах городского, регионального, всероссийского и международного уровней.

9. Укрепление связей между образовательным учреждением, учреждениями культуры, общественными организациями для решения задач воспитания у детей и учащейся молодёжи чувства гражданственности и патриотизма

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Школьный музейный уголок организуется в лице на общественных началах на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музейного уголка, а также необходимых помещений.

3.2. Музей находится в административном подчинении заместителя директора по ВР.

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет педагогический работник лица, который назначается приказом директора.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Свою работу музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой лицеем и общественными организациями. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, родители, педагоги.

4.2. Постоянный актив уголка:

- Пополняет фонды музейного уголка путем организации исследований, поисковой деятельности, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливая связи с другими музеями.

- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы, электронных баз данных и других источников по соответствующей тематике.

- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

- Осуществляет создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

- Проводит экскурсии для обучающихся, родителей, педагогов.

- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности молодежи.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся;
- Фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

- 6.1. Планирование работы музейного уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 6.3. Ведение учета музейных материалов.
- 6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.
- 6.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.
- 6.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.
- 6.7. Подготовка отчета о проделанной работе.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Музей пользуется помещением, предоставленным учредителем.
- 7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея (освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).
- 7.3. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учреждения.