БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ

УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА

И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием запроса от родителей (законных представителей) │

│ о предоставлении муниципальной услуги в │

│ общеобразовательном учреждении │

│ (10 мин.) │

└──────────────────────────┬──────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Регистрация запроса о предоставлении муниципальной │

│ услуги в журнале регистрации входящих документов │

│ (1 рабочий день) │

└──────────────────────────┬──────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения о предоставлении услуги (отказе в │

│ предоставлении), издание приказа директора │

│ общеобразовательного учреждения о предоставлении │

│ услуги, создание логинов и паролей │

│ (10 рабочих дней) │

└──────────────────────────┬──────────────────────────┘

v

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│Выдача логинов и паролей либо уведомления об отказе в│

│ предоставлении муниципальной услуги │

│ (5 рабочих дней)