**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СЕВЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профсоюзного комитета****МБОУ «Северский лицей»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Изместьева** |  | **УТВЕРЖДАЮ****Директор****МБОУ «Северский лицей»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Батраченко** |

**Положение о системе управления**

**охраной труда в**

**МБОУ «Северский лицей»**

Утверждена приказом:

№ 131 от 30.05.2022 г.

Срок действия установлен

с 01.09.2022 г. по 01.09.2027 г.

Срок действия продлен:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Северск – 2022 год**

**Положение о системе управления охраной труда в**

**МБОУ «Северский лицей»**

# Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Северский лицей»

(далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы управления охраной труда (далее — СУОТ) в МБОУ «Северский лицей» (далее — лицей) и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников.

1.3. Требования Положения распространяются на всех работников, работающих в лицее в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах и во всех структурных подразделениях.

1.4. Требования Положения, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам лицея, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях лицея, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и лицея в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

# Разработка и внедрение СУОТ

#

## 2.1. Общие положения

2.1.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем (директором лицея) с учетом принятых на себя обязательств по охране труда.

2.1.2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике лицея, в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

* постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
* соблюдение законодательных и иных норм;
* достижение целей в области охраны труда.

## 2.2. Политика лицея в области охраны труда

2.2.1. Политика лицея в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является частью настоящего Положения. Ежегодно в конце учебного года Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам лицея по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.2.2. Политика по охране труда отражает цели лицея в области охраны труда:

* сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством сведения к минимуму и исключения профессиональных рисков в области охраны труда, а также управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учетом потребностей и ожиданий работников лицея и других заинтересованных сторон;
* создание здоровых и безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* активное взаимодействие с работниками лицея при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

2.2.3. Для достижения поставленных целей в области охраны труда лицей берет на себя следующие обязательства:

* устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах;
* совершенствовать СУОТ;
* обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
* содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
* защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* обеспечивать своевременную модернизацию объектов электросетевого хозяйства, замену оборудования, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.

2.2.4. Основными принципами Политики по охране труда являются:

* соблюдение правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
* гарантированное обеспечение того, что с работниками и их представителями проводятся консультации и они привлекаются к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
* непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
* систематическое обучение работников в области охраны труда;
* систематический производственный контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности.

2.2.5. Директор лицея обеспечивает доступ к Политике по охране труда всем работникам лицея, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях лицея.

## 2.3. Структура системы управления охраной труда

2.3.1. Полномочия работников лицея для выполнения обязанностей в рамках функционирования СУОТ на разных уровнях управления.

2.3.1.1. Первый уровень управления:

а) Директор лицея:

* руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и специалистом по охране труда;
* определяет ответственность своих заместителей и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
* проводит мониторинг состояния условий и охраны труда.

б) Заместитель директора:

* распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
* содействует работе комиссии по охране труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками.

2.3.1.2. Второй уровень управления:

Специалист по охране труда:

* координирует все направления функционирования СУОТ;
* организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
* контролирует соблюдение работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов лицея.

2.3.1.3. Третий уровень управления:

Комиссия по охране труда:

* запрашивает от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
* участвует в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
* вносит работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
* содействует разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

2.3.2. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель в лице директора лицея реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.3.3. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда работодатель в лице директора лицея обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с работниками или их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

* установление потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
* установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
* выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и составление плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
* определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
* установление механизмов консультирования и взаимодействия с работниками или их уполномоченными представителями, а также их участия в обсуждении и решении вопросов по охране труда.

# Планирование

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

3.2. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков директор лицея создает приказом постоянно действующую комиссию в составе не менее трех человек. При необходимости директор лицея вправе привлечь для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Выявление опасностей и составление их перечня комиссия проводит с учетом рекомендаций Минтруда по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне профессиональных рисков с учетом не только нормальных условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5. Комиссия проводит оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, для всех выявленных опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков комиссия определяет самостоятельно. Выбор метода оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также определяется особенностями и сложностью рабочих процессов, осуществляемых у работодателя.

3.6. Выявление опасностей и профессиональных рисков проходит систематически, их анализ и оценка — регулярно. Опасности обнаруживают в ходе внутреннего контроля состояния условий и охраны труда и соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при расследовании несчастных случаев и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений или микротравм. Оценка уровней профессиональных рисков проходит перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

3.7. Для исключения выявленных опасностей и снижения уровня профессиональных рисков применяются меры управления профессиональными рисками.

3.8. Меры управления профессиональными рисками вносятся в план мероприятий по охране труда лицея. План управления профессиональными рисками составляется по рекомендуемой форме. В плане мероприятий по охране труда указывают сведения:

* наименования мероприятий;
* ожидаемый результат каждого мероприятия;
* сроки реализации каждого мероприятия;
* лица, ответственные за реализацию мероприятий;
* выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.9. В план вносятся изменения, которые влияют на функционирование СУОТ,

* изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
* изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
* внедрение новой продукции, услуг или изменение существующих продукции, услуг, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

# Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

4.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности лицея, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

4.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность деятельности лицея, обеспечивается:

* подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
* непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4.4. Работники лицея в рамках СУОТ информируются:

* о политике и целях в области охраны труда;
* системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и ответственности за их нарушение;
* результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
* опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается следующими формами доведения информации:

* включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
* ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
* проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
* изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
* использование информационных ресурсов сети Интернет;
* размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
* проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

# Функционирование

5.1. В лицее основными процессами по охране труда являются:

* специальная оценка условий труда (далее — СОУТ);
* оценка профессиональных рисков (далее — ОПР);
* проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
* проведение обучения работников;
* обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ);
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
* обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
* обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
* санитарно-бытовое обеспечение работников;
* выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
* обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
* обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* обеспечение социального страхования работников;
* взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
* реагирование на аварийные ситуации;
* реагирование на несчастные случаи;
* реагирование на профессиональные заболевания.
	1. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ лицея. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ. Остальные процессы направлены на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе, сопутствующих процессов по охране труда, процессов реагирования на ситуации.
	2. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной рабочей среды, сопутствующих процессов в СУОТ лицея формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ.
	3. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.
	4. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
* планирование мероприятий по охране труда;
* выполнение мероприятий по охране труда;
* контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;
* формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
* управление документами СУОТ;
* информирование работников и взаимодействие с ними;
* распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ — проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учетом специфики деятельности образовательной организации.

# Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

6.2. К основным методам контроля функционирования СУОТ относятся:

* наблюдение;
* устный и письменный контроль;
* фото и видео фиксация.

6.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

* контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
* контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
* учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
* учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
* контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

* достижение поставленных целей в области охраны труда;
* способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
* эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
* необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
* необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
* необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
* полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
	1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления могут реализовываться многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры.
	2. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:
* абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
* относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
* качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.
	1. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
	2. Результаты контроля использует работодатель для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

# Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в лицее определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников или их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности СУОТ путем:

* улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
* поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
* доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ состоит из следующих этапов:

* анализ;
* разработка;
* формирование;
* планирование;
* внедрение;
* контроль.

7.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, исполнители утверждаются директором лицея.

# Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.